



CODICE DI COMPORAMENTO

Revisione **00** del **30/11/2021**

Sommario

PREMESSA	1
1.1 – Per me la Reyer è...	1
1.2 – Presentazione della Società e del suo impegno	1
1.2 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori, atleti	3
1.3 Attuazione e controllo	4
1.4 Principi etici di riferimento	4
1.5 Principali aree di rischio identificate	6
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	8
2.1 – Introduzione	8
PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE	10
3.1 – Principio generale	10
3.2 – Rapporti con dipendenti	10
3.2 – Rapporti con i collaboratori (staff tecnico e sanitario, consulenti, ...)	10
3.3 – Rapporti con gli atleti	11
3.4 – Rapporti con gli sponsor e i fornitori	11
3.5 – Rapporti i tifosi	11
3.6 – Rapporti gli Organi di Vigilanza e Controllo e di Giustizia Sportiva	12
PRINCIPI NELLA GESTIONE SOCIETARIA	13
4.1 – Tutela della salute e della sicurezza	13
4.2 – Tutela ambientale	13
4.3 – Gestione delle attrezzature e degli strumenti informatici	14
4.4 – Detenzione e diffusione di materiale	14
PRINCIPI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	16
5.1 – RegISTRAZIONI, scritture contabili, bilancio	16
5.2 – Gestione di denaro e di altre utilità	17
VIGILANZA SUL CODICE DI COMPORTAMENTO	18
6.1 – Organismo di Vigilanza	18
6.2 – Obblighi di informazione	18
6.3 – Violazioni del Codice di Comportamento	18
MATRICE DELLE REVISIONI	19



1.0 PREMESSA

1.1 – Per me la Reyer è...

... Per me la Reyer è:

- un progetto, sportivo e sociale, aperto a chiunque voglia liberamente sostenerlo;
- un simbolo di aggregazione trasversale e non di divisione e contrapposizione;
- uno strumento di educazione per i giovani, che attualizza i principi dei suoi fondatori;
- un emblema per un nuovo rinascimento del territorio metropolitano veneziano;
- un'opportunità di incontro, confronto e socializzazione tra generazioni;
- un'occasione per tifare a favore senza provocazioni, offese e discriminazioni;
- il paradigma di un impegno che fa della valorizzazione del talento la leva per il rilancio e una competizione sempre più nobile ed elevata;
- il modo per affermare con orgoglio la nostra identità e il senso di appartenenza alla Grande Venezia, che nei confronti degli altri sono sempre inclusivi e mai esclusivi;
- la casa di quelli che, condividendone i principi, la amano e la sostengono.

Io credo che il progetto Reyer sia vincente anche grazie all'apporto di tante società presenti sul territorio metropolitano, di molti atleti e altrettante famiglie.

Sono convinto che la crescita attraverso l'impegno, la determinazione, la fatica e il sacrificio, sia un valore da testimoniare soprattutto alle nuove generazioni; e che solo insieme, con spirito costruttivo, sia possibile inseguire questo sogno...

Luigi Brugnato

1.2 – Presentazione della Società e del suo impegno

Fondata nel lontano 1872, la Reyer è oggi la prima realtà cestistica del Nord-Est e la prima realtà nazionale ad avere avuto una prima squadra maschile e una prima squadra femminile, entrambe in serie A.

Quello della **Reyer è un progetto non solo sportivo ma anche sociale e culturale** per favorire l'aggregazione del territorio della Venezia metropolitana.

Un progetto che mira al recupero di quei valori educativi e formativi che hanno ispirato i suoi fondatori, Costantino Reyer e Pietro Gallo, e che hanno fatto del nome Reyer un esempio di stile.



Un progetto di rinascita portato avanti con determinazione dal patron che nel 2006 ha assunto la presidenza della società riunendo nuovamente, così com'era in origine, la sezione maschile e quella femminile nonché dando vita ad un **settore giovanile che per struttura e dimensioni può dirsi unico nel suo genere.**

La storia della Società Sportiva Reyer è stata riepilogata nel sito istituzionale della società all'indirizzo **<https://www.reyer.it/storia/>**.

La Società si è dotata e di un Modello Organizzativo atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001, e successive modifiche, e a limitare gli impatti qualora venissero compiuti atti illeciti, in elusione fraudolenta del Modello stesso.

Parte fondamentale del Modello Organizzativo è il presente Codice di Comportamento che integra il Codice Etico con riferimento specifico ai requisiti previsti dal D.lgs. 231/01.

Affiatamento, collaborazione, reciproco rispetto, entusiasmo, impegno al continuo miglioramento: sono virtù che in Reyer vengono condivise e sulle quali si veicola il lavoro di ogni giorno, con l'obiettivo del raggiungimento dei risultati sportivi definiti. Lealtà e correttezza, coinvolgimento e appartenenza sono i principi che racchiudono le predette virtù.

Sulla base di tali principi, Reyer si impegna a una condotta corretta e imparziale, nel rispetto dei principi di correttezza, legalità, *fair play*, sia durante le competizioni sportive sia durante Tutti i rapporti di affari dovranno essere improntati a integrità e lealtà e dovranno essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali.

Per questo, Reyer richiede ai propri dipendenti e collaboratori, nello svolgimento delle loro attività, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice.

Il Codice rappresenta una guida e un supporto per ogni dipendente e collaboratore: l'obiettivo è quello di mettere i soggetti che sono coinvolti nell'attività di Reyer, sportiva e organizzativa, in grado di perseguire nella maniera più efficace gli obiettivi societari.

Reyer incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del Codice da parte di tutte le parti interessate e si adopera per fare in modo che i principi del Codice siano condivisi da giocatori, membri dei diversi staff, consulenti, tifosi, fornitori e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti stabili con la Società.

Reyer non instaura né prosegue rapporti sportivi ed economici con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice.

In considerazione di quanto sopra, la Società:

- garantisce la diffusione del Codice in tutta l'organizzazione e presso tutti i destinatari;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i destinatari del Codice;
- fornisce un adeguato sostegno formativo e informativo, mettendo a disposizione un adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione del Codice;



- garantisce che tutti i destinatari siano messi nelle condizioni di segnalare violazioni del Codice e che, qualora lo facessero, non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- considera questo Codice parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti e terzi avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nella giurisdizione in cui opera;
- attiva verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice.

Reyer si impegna altresì a:

- adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa;
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento;
- applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione;
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito;
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente Codice.

1.2 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori, atleti

Ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai dipendenti e ai collaboratori degli Staff Tecnico e Sanitario, agli atleti oltre che a tutto il personale referente per le funzioni affidate in outsourcing è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice di Comportamento e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta per conto di Reyer, siano essi requisiti normativi siano essi requisiti definiti in specifici protocolli interni.

Tali figure sono pertanto "destinatari" del Codice di Comportamento.

Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:

- ✓ astenersi da comportamenti contrari a tali norme, requisiti e protocolli;
- ✓ rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza, di cui al paragrafo 1.3 de presente del Codice Etico, per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- ✓ riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice di Comportamento (punto 5.2, del presente Codice);
- ✓ collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- ✓ informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice di Comportamento e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.



1.3 Attuazione e controllo

L'Organismo di Vigilanza (O.d.V.), istituito ai sensi dell'art. 6 D.Lgs.231/01, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.lgs.231/01, ivi compreso il Codice di Comportamento, curandone l'aggiornamento.

A tal fine, l'Organismo, valuta l'efficacia delle iniziative di formazione erogate, proponendo eventuali attività integrative, differenziate secondo il ruolo e le responsabilità.

1.4 Principi etici di riferimento

Reyer ha redatto e mantiene aggiornato il Modello Organizzativo e Gestionale di cui il Codice di Comportamento è parte integrante, il quale, in particolare e con riferimento alle Linee Guida di Confindustria, si ispira ai principi di:

1. **Onestà:** l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.
2. **Legalità:** Reyer si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute; inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Infine, per la specifica attività svolta, Reyer si impegna a rispettare i regolamenti emanati dalla Federazione Italiana Pallacanestro e dal Comitato Olimpico.
3. **Correttezza e trasparenza:** Reyer si impegna a perseguire una comunicazione delle informazioni sulle attività societarie (finanziarie, contabili, gestionali e sportive) improntata a principi di trasparenza e correttezza.
4. **Responsabilità verso la collettività:** Reyer non è solamente una società sportiva ma anche un "progetto" sociale. In tal senso Reyer è attiva nel diffondere, anche attraverso le diverse iniziative sul territorio, i propri valori favorendo l'aggregazione e l'incontro tra persone, atleti e non atleti, tra famiglie, tra generazioni, all'interno delle scuole e oltre la scuola, in modo tale da rendere quanto più concreto e condivisibile l'impegno preso.
5. **Rispetto della privacy nel trattamento delle informazioni:** la particolare tipologia di attività svolta da Reyer, spinge a prestare la massima attenzione alla tutela dei dati personali che ogni giorno vengono affidati alla Società e a garantire a tutto il personale coinvolto nel trattamento un'adeguata formazione sul tema.

Da sempre gli sforzi sono volti a ottenere un'organizzazione caratterizzata dall'adozione delle migliori procedure e policies nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di privacy, e alle frequenti evoluzioni della



stessa, rimanendo costantemente al passo con i tempi, e applicando i massimi livelli di sicurezza consentiti dalla tecnologia.

Sono disponibili nel sito internet le informative che abbiamo predisposto secondo gli standard dettati dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Questi documenti servono a fornire tutte le informazioni e indicazioni necessarie a garantire la massima trasparenza nell'ambito dei trattamenti dei dati personali svolti da Reyer, specificando in particolare le finalità e le modalità con cui vengono effettuati, chi sono gli eventuali soggetti a cui gli stessi possono venire comunicati, l'eventuale ambito di diffusione e il tempo di conservazione degli stessi, nonché i diritti dell'interessato.

6. **Pari opportunità, inclusione e rispetto:** Reyer accoglie chiunque desideri partecipare al progetto e condividere i valori fondanti, senza discriminazione alcuna: ogni forma di esclusione dovuta a questioni di genere, provenienza geografica o etnia, età, appartenenza religiosa o politica viene assolutamente rifiutata, considerando la diversità come un'opportunità di crescita.

In tal senso, Reyer si impegna a favorire l'integrazione e l'inclusione, ponendo in primo piano i valori dello sport e della sana competizione come cardine della condotta societaria.

In particolare, Reyer contrasta e rifiuta tutte le forme di discriminazione e di violenza, non solo fisica ma anche verbale, attuate anche attraverso i canali "social"

7. **Salute e Sicurezza:** Reyer è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e si adopera per prevenire tutte le cause di rischio possibile. Per assicurare le migliori condizioni di tutela della salute e della sicurezza è impegnata ad operare affinché tutti i dipendenti, atleti, collaboratori, tifosi possano avere efficaci informazioni su salute e sicurezza, possano usufruire di ambienti puliti, confortevoli e attrezzati per la loro tutela e possano avere adeguato supporto operativo e tecnico per far fronte ad eventuali emergenze. Qualora taluni aspetti legati alla sicurezza dipendano o vengano affidati a terzi, Reyer si impegna a monitorare e garantire il pieno rispetto dei requisiti normativi previsti.
8. **Rispetto per l'ambiente:** Reyer è consapevole dell'importanza sociale di un comportamento rispettoso per l'ambiente ed intende operare sostenendo iniziative rivolte ad abbattere gli impatti ambientali negativi. In tal senso la Società è attiva nella promozione di una cultura della legalità e del rispetto delle normative ambientali, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti.
9. **Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti** i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Reyer si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.



10. **Concorrenza leale:** Reyer intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

1.5 Principali aree di rischio identificate

Analizzando ogni reato previsto dal D.lgs. 231/2001 in riferimento alle attività di Reyer è emerso che gli illeciti potenzialmente realizzabili sono i seguenti:

1. Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, frode informatica in danno dello Stato
2. Delitti informatici e trattamento illecito dei dati
3. Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio
4. Reati di falsità in monete, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento
5. Reati societari
6. Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro
7. Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio
8. Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
9. Reati contro la pubblica fede
10. Reati ambientali
11. Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
12. Razzismo e xenofobia
13. Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati
14. Reati tributari

I reati sopra indicati hanno evidenziato le seguenti aree a rischio:

- ✓ *Gestione dei rapporti con le autorità di vigilanza (Garante Privacy, Inps, Asl, Regione, Provincia, ecc.)*
- ✓ *Gestione degli adempimenti fiscali e rapporti con gli uffici tributari;*
- ✓ *Gestione degli adempimenti in materia di risorse umane;*
- ✓ *Gestione dei rapporti legali;*
- ✓ *Predisposizione del bilancio d'esercizio, nonché delle situazioni patrimoniali in occasione dell'effettuazione di operazioni straordinarie;*
- ✓ *Gestione della contabilità ordinaria;*
- ✓ *Acquisto di prodotti o servizi;*
- ✓ *Gestione degli incassi;*
- ✓ *Gestione societaria;*
- ✓ *Gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- ✓ *Gestione del sistema informatico e dell'accesso a servizi informatici;*
- ✓ *Gestione delle attività di marketing e delle sponsorizzazioni;*
- ✓ *Gestione dei rifiuti.*



La valutazione dei rischi di commissione dei reati afferenti alle aree sensibili sopra identificate è riportata in specifiche matrici, parti integranti del Modello Organizzativo e Gestionale.



2.0 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

2.1 – Introduzione

La società promuove una cultura dello sport basata sul *fair play*, al rispetto delle regole, della competizione e dell'avversario. In tal senso la Società condanna ogni forma di violenza fisica o verbale, di razzismo, di discriminazione.

La missione è quella di ottenere i migliori risultati sia dal punto di vista sportivo sia dal punto di vista sociale, ponendosi come modello di riferimento per tutti coloro che prendono parte al progetto "Reyer".

In conformità a quanto previsto dalle linee guida di Confindustria e quelle per gli accreditamenti regionali, Reyer definisce i principi etici di riferimento per tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice di Comportamento già individuati al punto 1.3.

Lotta ai comportamenti illeciti: Reyer, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti, grazie all'adozione del Modello Organizzativo e Gestionale. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa.

Lotta ai conflitti di interesse: Reyer non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione societaria o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'ente, sia viceversa nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Omaggi, regalie e altre forme di benefici: non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Nessun tipo di beneficio deve essere offerto o ricevuto in ambito sportivo e nei rapporti relativi agli eventi sportivi (atleti, staff tecnico, staff sanitario, arbitri).

Scommesse: Reyer, con riferimento ai propri dipendenti e collaboratori, disincentiva l'effettuazione o l'accettazione di scommesse, direttamente o per interposta persona, anche presso soggetti autorizzati a riceverle, nonché di agevolare scommesse di altri, che abbiano ad oggetto i risultati relativi ad incontri ufficiali e non cui la Società partecipa.



Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione: i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle Istituzioni Pubbliche devono essere limitate alle strutture di Reyer preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società. A tal fine, Reyer deve impegnarsi a:

- ✓ operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- ✓ rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Inoltre, deve essere vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio.

È fatto assoluto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali ad esempio servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere percepiti o interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia.

Reyer vieta e disincentiva comportamenti non basati sulla massima professionalità e sul rispetto, quali l'esercizio di pressioni non lecite nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione finalizzati ad indurre la controparte al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri del proprio ruolo o al fine di ottenere informazioni riservate o confidenziali. Tutte le dichiarazioni rese alla Pubblica Amministrazione per l'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, erogazioni, contributi, licenze o altri atti amministrativi devono essere veritiere. È fatto divieto di destinare somme ricevute da Organismi pubblici, nazionali o comunitari, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.



3.0 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

3.1 – Principio generale

Reyer crede nell'affermazione di una via positiva per sostenere con passione ogni manifestazione sportiva, sia in campo che fuori dal campo, sia durante la competizione che dopo. La gestione dei rapporti con le diverse parti interessate è requisito fondamentale per perseguire tale scopo. Di seguito i principi definiti nei diversi rapporti con le parti interessate.

3.2 – Rapporti con dipendenti

Reyer si impegna e promuove rapporti di lavoro basati sui principi di legalità e fedeltà. La Società si impegna ad assumere il proprio personale con regolare contratto di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa giuslavoristica applicabile, dal Contratto Collettivo di riferimento, dal Codice Civile e allo Statuto dei lavoratori. Non è tollerata alcuna forma di "lavoro nero" o di retribuzione non regolare. Reyer inoltre, attua i dovuti controlli, anche attraverso le società con cui collabora, affinché il personale da assumere posseda regolare permesso di soggiorno, impegnandosi a non favorire l'ingresso clandestino di persone sul territorio nazionale.

In tutte le fasi propedeutiche e successive all'instaurazione del rapporto di lavoro, Reyer si impegna a garantire trattamenti paritari e non discriminatori, equi e meritocratici e nel pieno rispetto della tutela dell'integrità fisica e morale delle persone.

Reyer richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice di Comportamento.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice di Comportamento da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. Reyer predispone anche degli eventuali rapporti disciplinari a qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o segnalazioni fondate omesse.

3.2 – Rapporti con i collaboratori (staff tecnico e sanitario, consulenti, ...)

Reyer procede all'individuazione ed alla selezione dei propri collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, in base a criteri oggettivi di valutazione su requisiti di professionalità, esperienza e onorabilità. Reyer richiede che i propri collaboratori e i consulenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice di Comportamento. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento possono essere, considerati quale grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.



Collaboratori e consulenti che intrattengano rapporti con la Società sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente alla Società stessa.

Anche i collaboratori sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice di Comportamento di cui vengano a conoscenza.

3.3 – Rapporti con gli atleti

Reyer richiede agli atleti di conoscere e rispettare le prescrizioni del Codice di Comportamento, anche in forza del contratto stipulato con la società.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento possono essere, considerati quale grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Gli atleti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice di Comportamento di cui vengano a conoscenza. L'omissione di informazioni sensibili rispetto alla commissione di reato o la segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno ad altri atleti, ai componenti degli staff o ai dipendenti della società sarà sanzionata con specifici rapporti disciplinari, secondo le modalità definite.

3.4 – Rapporti con gli sponsor e i fornitori

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi sponsor e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.lgs. 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o tesi a violare i diritti fondamentali della persona;
- che non rispettano le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice di Comportamento.

3.5 – Rapporti i tifosi

Reyer richiede anche ai propri tifosi di tenere comportamenti conformi al Codice Etico e al presente Codice di Comportamento, per le parti di competenza. Con l'acquisto del titolo di partecipazione agli eventi sportivi, il tifoso accetta le condizioni definite nei documenti sopra richiamati. Qualsiasi violazione sarà gestita da Reyer in ordine alla minimizzazione dei rischi di commissione di reato, alla tutela della sicurezza degli altri tifosi, alla valorizzazione di comportamenti virtuosi. La Società si impegna ad impedire che all'interno del palazzetto siano introdotti e utilizzati strumenti o oggetti che possano offendere, fisicamente o moralmente altri tifosi o gli atleti.



3.6 – Rapporti gli Organi di Vigilanza e Controllo e di Giustizia Sportiva

Reyer impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (ad es: Ispettorato del lavoro, Asl, Garante della Privacy, Regione, Provincia, Questura, ecc.) o a quelli di giustizia sportiva alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni. In tal senso Reyer vieta di aiutare chiunque abbia realizzato un qualsivoglia fatto contrario alle disposizioni normative o del presente Codice, rilevante pertanto sotto il profilo civilistico, penalistico ovvero rilevante sotto il profilo della Giustizia Sportiva, ad eludere l'attività di controllo.

È vietato dare o richiedere a terzi notizie che riguardano fatti oggetto di procedimenti giudiziari o disciplinari che riguardino la Società.

Qualora un soggetto fosse chiamato a rendere dichiarazioni alle autorità sopra richiamate, non dovrà essere effettuata alcuna pressione e non dovranno essere promesse utilità con il fine di indurre tale soggetto a dichiarazioni non veritiere o parziali. Tutte le dichiarazioni rese all'Autorità giudiziaria o della giustizia sportiva devono essere veritiere: ogni documento contenente informazioni o notizie rilevanti dovrà essere reso in maniera autentica e non alterata.



4.0 PRINCIPI NELLA GESTIONE SOCIETARIA

4.1 – Tutela della salute e della sicurezza

Reyer pone un'attenzione particolare alla tutela dei propri atleti, dei propri dipendenti e collaboratori, della propria tifoseria. Per questo Reyer è lavora quotidianamente al mantenimento di condizioni di lavoro sicure e alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute, in conformità alla normativa vigente.

L'impegno societario deve pertanto essere condiviso da tutte le parti interessate dal sistema di gestione della sicurezza: in particolare, vige l'obbligo generale di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza per i pertinenti livelli di applicabilità. I dipendenti e i collaboratori, ove possibile, devono inoltre segnalare immediatamente alle funzioni pertinenti, incidenti, condizioni o comportamenti pericolosi e situazioni di lavoro potenzialmente dannose.

Ciascun dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a utilizzare in modo adeguato e sicuro i beni aziendali in modo da mantenere un ambiente salubre e sicuro il più possibile libero da pericoli per la salute o la sicurezza.

Non è tollerato che negli ambienti dove si esplicano le attività, compreso il palazzetto, siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o lesiva dell'altrui sfera fisica e morale. Gli atti violenti, o le minacce di violenza, posti in essere da un dipendente, da un collaboratore, da un tifoso contro un'altra persona o la famiglia o la proprietà di questa persona sono inaccettabili e, come tali, sanzionati.

Reyer si impegna in tal senso a garantire, per quanto di competenza, il pieno rispetto della normativa relativa alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, sanitaria, di ordine pubblico.

4.2 – Tutela ambientale

L'attenzione all'ambiente, in quanto bene primario che deve essere tutelato e preservato, rappresenta uno dei principi fondamentali sui quali basare la propria gestione nell'ottica della salvaguardia.

Reyer, in tal senso, programma le proprie attività cercando un equilibrio tra iniziative sportive e esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente e delle migliori esperienze in materia.

Particolare riguardo è posto alla corretto conferimento, alla gestione, al corretto smaltimento dei rifiuti, attraverso il coinvolgimento di tutte le parti interessate, a tutti i livelli.



4.3 – Gestione delle attrezzature e degli strumenti informatici

Al fine di tutelare i beni aziendali, ogni dipendente, collaboratore, atleta è tenuto ad attuare le direttive e svolgere le attività con diligenza, attraverso comportamenti responsabili.

In particolare, ogni dipendente, collaboratore e atleta deve:

1. utilizzare con scrupolo e diligenza i beni e le attrezzature a lui affidati;
2. evitare utilizzi impropri dei beni aziendali e delle attrezzature, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda, nonché dannosi per terzi;
3. evitare utilizzi impropri dei beni aziendali e delle attrezzature per scopi e fini estranei alle proprie funzioni e alle proprie attività.

L'utilizzo degli strumenti informatici deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza e in modo da salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi.

In particolare è fatto espresso divieto di:

1. accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico;
2. intercettare fraudolentemente, impedire o interrompere, anche mediante installazione di apparecchiature, comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico o intercorrenti fra più sistemi, ovvero diffondere mediante qualsiasi mezzo di informazione al pubblico il contenuto delle predette comunicazioni;
3. distruggere, deteriorare o rendere inservibili sistemi informatici o telematici, ovvero programmi, informazioni o dati della Società o altrui, o anche solo mettere in pericolo l'integrità di quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità;
4. detenere, utilizzare o comunicare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico;
5. installare e/o diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici avente lo scopo o l'effetto di danneggiare un sistema informatico o telematico, ovvero dati o programmi in esso contenuti;
6. produrre e/o trasmettere documenti in formato elettronico falsi e/o alterati ovvero contenenti dati falsi e/o alterati.

La Società adotta misure atte ad assicurare che l'accesso ai sistemi telematici ed informatici ed ai dati in essi contenuti avvenga nel rispetto delle normative vigenti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e a far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati.

4.4 – Detenzione e diffusione di materiale

È fatto divieto di detenere o diffondere in maniera non autorizzata materiale, su qualsiasi formato o supporto, sul quale Reyer esercita qualsivoglia forma di diritto. È inoltre fatto divieto di acquisire materiale audio, video o fotografico senza la necessaria autorizzazione, nel rispetto della tutela aziendale e della privacy delle persone.



Infine, è fatto espresso divieto di detenere, in qualsiasi forma, informatico o cartacea, presso tutti i luoghi della Società o riconducibili ad essa, materiale pornografico. Ne è parimenti vietata la divulgazione in qualsiasi forma.



5.0 PRINCIPI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

5.1 – RegISTRAZIONI, scRITTURE contAbILI, bilANCIO

Tutte le operazioni compiute da Reyer devono essere sottoposte ad adeguata registrazione: in ogni momento, comunque nel rispetto dei requisiti normativi applicabili, deve poter essere ricostruito ex-post il processo di autorizzazione e svolgimento delle operazioni compiute dalla Società. In tal senso, ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale, tale da garantire la rintracciabilità dell'operazione stessa in termini di caratteristiche e motivazioni, processo di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto di Reyer.

I dipendenti e i collaboratori - questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati - che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Per garantire una fedele rappresentazione dello stato patrimoniale e finanziario della Società, le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva. Le situazioni contabili e i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

Reyer, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi, i principi contabili nazionali e le regolamentazioni vigenti, promuovendo la massima trasparenza, affidabilità e correttezza delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Le denunce, le comunicazioni e i depositi presso il Registro delle Imprese che sono obbligatori per la Società devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti.

Al fine di ottemperare a quanto sopra, Reyer garantisce:

1. la conformità alle disposizioni di legge nella predisposizione e nei contenuti delle comunicazioni alle Autorità di Vigilanza, nonché negli obblighi di trasmissione delle stesse;
2. la massima collaborazione alle Autorità di Vigilanza in occasione di eventuali accertamenti ispettivi, fornendo sempre informazioni veritiere e corrette. È fatto, infatti, espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione;



3. la comunicazione di assenza di conflitto di interessi da parte degli Amministratori in occasione della loro nomina, nonché tempestiva comunicazione della presenza di eventuali conflitti di interessi qualora un amministratore venga a trovarsi in tale situazione (cointeressenze con clienti, fornitori, ecc);
4. l'attenzione da parte dell'Organismo di Vigilanza per verificare l'osservanza delle regole e procedure in tema di normativa societaria.

5.2 – Gestione di denaro e di altre utilità

Reyer ostacola ogni evento di matrice delittuosa. Al tal fine, è fatto obbligo a tutti i dipendenti, atleti e collaboratori di prestare la massima attenzione e prudenza, nei limiti delle proprie conoscenze e competenze, evitando di entrare in contatto con beni o altre utilità che, per la loro natura o per le particolari condizioni in cui si trovano o alle quali vengono acquisiti, ottenuti o negoziati, possano fare insorgere il sospetto di avere una provenienza illecita.

È vietato acquistare, ricevere od occultare o comunque intromettersi nel fare, acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da delitto ed è altresì vietato creare fondi illeciti tramite frodi fiscali/fatturazioni per operazioni inesistenti.

Reyer, al fine di mitigare i rischi, minimizza le transizioni economiche in contanti, favorendo il pagamento di compensi, beni o servizi in maniera tracciabile.

Per quanto attiene alle specifiche attività per cui è prevista la riscossione di denaro contante, chiunque riceva tali pagamenti in banconote o monete riconosciute come false, ha l'obbligo di informare il proprio referente affinché si provveda alle opportune denunce. È infatti vietato mettere in circolazione acquistare o vendere banconote, monete, valori falsi o contraffatti.



6.0 VIGILANZA SUL CODICE DI COMPORTAMENTO

6.1 – Organismo di Vigilanza

Con il fine di garantire il continuo monitoraggio sul rispetto dei principi e dei valori esposti, Reyer ha costituito presso la propria sede, un Organismo di Vigilanza, con funzioni di controllo, vigilanza e sorveglianza.

L'Organismo di Vigilanza viene nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società e opera nelle modalità e secondo le direttive stabilite dal "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza". (PRO 231.01).

6.2 – Obblighi di informazione

Qualora un destinatario venisse a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, deve informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso Organismo di Vigilanza che, nei casi di accertata violazione del Codice di Comportamento, ne darà notizia al Consiglio di Amministrazione.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso Organismo di Vigilanza.

6.3 – Violazioni del Codice di Comportamento

In caso di violazioni del Codice di Comportamento, Reyer adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi societari e compatibilmente con quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello Organizzativo e Gestionale - provvedimenti disciplinari che possono giungere sino all'allontanamento degli stessi.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste per le singole fattispecie.

Reyer nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice di Comportamento che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.



7.0 MATRICE DELLE REVISIONI

Nella tabella sottostante si riporta in maniera cronologica l'elenco delle revisioni cui il presente documento è stato sottoposto.

Per garantire una corretta divulgazione del documento, lo stato di revisione è indicato anche in calce a ogni pagina dello stesso.

Per "revisione" Reyer intende quel processo documentato volto a modificare il documento in alcune sue parti, alla luce di nuovi elementi o nuove necessità.

Non si considera "revisione":

1. La sola modifica del layout del documento;
2. La modifica di parti del testo che non alterano il senso complessivo (e.g. correzioni, riformulazioni testuali, ...).

Per "emissione", Reyer intende la prima pubblicazione di un documento.

Per "riemissione" o "nuova emissione", Reyer intende una nuova pubblicazione a fronte di modifiche consistenti al documento nella sua interezza. In caso di riemissione il documento si considera in revisione "0".

		Redazione O.d.V.	Approvazione C.d.A.	Data validità
Emissione del documento		30/11/2021	22/12/2021	22/11/2021
Rev.	Motivo della revisione	Redazione O.d.V.	Approvazione C.d.A.	Data validità

